

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- ✓ Cette formation composée de 5 blocs vous permettra de :
 - Développer votre efficacité et de maîtriser l'ensemble des compétences nécessaires au bon pilotage et au suivi de l'entreprise

PROGRAMME

- ✓ **BC 01 Assister à la gestion des RH et au management**
 - Recruter et accueillir les collaborateurs
 - Gérer administrativement le personnel
 - Soutenir l'organisation et la motivation de l'équipe
- ✓ **BC 02 Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale TPE/PME**
 - Garantir le statut juridique optimal
 - Effectuer la comptabilité courante et gérer les documents
 - Réaliser le compte de résultat
- ✓ **BC 03 Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE/PME**
 - Analyser la performance financière et proposer des solutions
 - Établir des budgets et comptes prévisionnels
 - Proposer des actions correctives pour orienter la gestion financière
- ✓ **BC 04 Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique d'une entreprise artisanale**
 - Organiser et mettre à jour la documentation numérique
 - Créer des supports administratifs adaptés
 - Suivre les achats, ventes et stocks
 - Déployer une veille technologique pour améliorer les processus
- ✓ **BC 05 Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital**
 - Analyser le marché et proposer une stratégie commerciale
 - Mettre en place une stratégie de marketing digital
 - Commercialiser les produits/services et développer les ventes

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formation principalement en présentiel avec possibilité de réaliser des séquences en classe virtuelle ou en e-learning
- ✓ Pédagogie active, alternance d'apports de connaissances, d'exercices pratiques et de travail sur son projet.

FORMATEUR

Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves finales conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux (cas pratiques, étude de cas, jeu de rôle ...)
Evaluation de satisfaction
L'ensemble des blocs de compétences doit être validé pour l'obtention du diplôme

ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation ; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition au sein de votre CMA territoriale

LES

- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs blocs selon les besoins
- Une mise en œuvre immédiate dans l'entreprise des méthodes et outils présentés en formation

PUBLIC

Chefs d'entreprise, conjoints collaborateurs/associés, salariés en charge de la gestion administrative, comptables, commerciaux de l'entreprise et demandeurs d'emploi.

PRÉREQUIS

Aucun

LIEUX

75 : Paris 12^{ème}
77 : Chelles, Meaux, Melun, Provins
78 : Versailles, Mantes
91 : Evry, Etampes
92 : Nanterre
93 : Bobigny
94 : Saint Maur
95 : Cergy

DATES

Disponibles sur le site

TARIF

Tout public : 7500€ nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

CONTACT

Tél : 3006

DÉLAI D'ACCÈS

Candidature 48h avant le 1er jour de formation sous réserve :
D'un entretien de positionnement et de la vérification d'éventuels Pré-requis.
Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis.
Délai de réponse sous 48h

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Île-de-France
72-74, rue de Reuilly - 75 592 Paris cedex 12

SIRET : 130 027 972 00012

Enregistré sous le NDA 84691788769
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de L'Etat.