

## Comptabilité - perfectionnement

3 jours – 21 heures

### OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre et progresser dans la compréhension des fondamentaux techniques de la comptabilité
- Traiter les opérations particulières
- Procéder aux ajustements des comptes de bilan

### PROGRAMME

- **Comprendre les principes comptables**
  - ✓ Comptabilité générale : principes et fonctionnement.
  - ✓ Plan comptable : utilisation et gestion des comptes.
  - ✓ Procédés comptables : Livre-Journal, Grand Livre, Balance.
  - ✓ Travaux de clôture : bilan, compte de résultat, amortissements, provisions.
- **Respecter les obligations légales**
  - ✓ Dispositions légales : plan comptable général et organisation comptable.
  - ✓ Bilan et compte de résultat : rubriques et présentation.
- **Comptabilisation des opérations**
  - ✓ Achat et vente : factures, avoirs, frais accessoires, escomptes, rabais, remises, ristournes, opérations en devises.
- **TVA et déclaration**
  - ✓ Comptes de TVA : mécanisme de la TVA, TVA déductible, collectée, à décaisser.
- **Opérations de trésorerie**
  - ✓ Effets de commerce, remises à l'encaissement, remises à l'escompte, effets impayés.
  - ✓ Prêts et emprunts, dépôts et cautionnements, valeurs mobilières de placement.
- **Immobilisations**
  - ✓ Charges, immobilisations, amortissements, coût d'acquisition et de production, acquisitions, avances et acomptes, retenues de garantie, mises au rebut, cessions.
- **Valorisation des stocks**
  - ✓ Méthode d'évaluation des stocks et des travaux en cours.
  - ✓ Écritures de constatation des stocks, dépréciation.
- **Contrôle et justification des comptes**
  - ✓ Démarche de contrôle des comptes : cohérence, validation.
  - ✓ Mise en œuvre de contrôles : rapprochements bancaires, confirmations externes.
  - ✓ Présentation des travaux de contrôle comptable.

### MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés de cas pratiques / Un poste informatique est mis à disposition par participant

### FORMATEUR

- Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière. Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.

### ACCESSIBILITÉ

Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessibles nos formations. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter

### LES

- Simplifiez votre gestion comptable et respectez les obligations légales sans stress
- Maîtrisez les opérations financières pour une meilleure rentabilité de votre activité.

### PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants TPE-PME de l'artisanat

### PRÉREQUIS

Être initié à la comptabilité ou avoir suivi la formation comptabilité initiation

### LIEUX DE FORMATION

75 : Paris 12<sup>ème</sup>  
77 : Chelles, Meaux, Melun, Provins  
78 : Versailles, Mantes  
91 : Evry, Etampes  
92 : Nanterre  
93 : Bobigny  
94 : Saint Maur  
95 : Cergy

### DATES

Disponibles sur le site  
[www.cma-idf-formation.fr/](http://www.cma-idf-formation.fr/)

### TARIF

Tout public : 735€ nets de taxe  
Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

### CONTACT

Tél : 3006

### DÉLAI D'ACCÈS

Candidature 48h avant le 1er jour de formation sous réserve :  
D'un entretien de positionnement et de la vérification d'éventuels Pré-requis.  
Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis.  
Délai de réponse sous 48h

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Île-de-France  
72-74, rue de Reuilly - 75 592 Paris cedex 12

SIRET : 130 027 972 00012

Enregistré sous le NDA 84691788769  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de L'Etat.