

Comptabilité - perfectionnement

3 jours – 21 heures

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre et progresser dans la compréhension des fondamentaux techniques de la comptabilité
- Traiter les opérations particulières
- Procéder aux ajustements des comptes de bilan

PROGRAMME

- **Comprendre les principes comptables**
 - ✓ Comptabilité générale : principes et fonctionnement.
 - ✓ Plan comptable : utilisation et gestion des comptes.
 - ✓ Procédés comptables : Livre-Journal, Grand Livre, Balance.
 - ✓ Travaux de clôture : bilan, compte de résultat, amortissements, provisions.
- **Respecter les obligations légales**
 - ✓ Dispositions légales : plan comptable général et organisation comptable.
 - ✓ Bilan et compte de résultat : rubriques et présentation.
- **Comptabilisation des opérations**
 - ✓ Achat et vente : factures, avoirs, frais accessoires, escomptes, rabais, remises, ristournes, opérations en devises.
- **TVA et déclaration**
 - ✓ Comptes de TVA : mécanisme de la TVA, TVA déductible, collectée, à décaisser.
- **Opérations de trésorerie**
 - ✓ Effets de commerce, remises à l'encaissement, remises à l'escompte, effets impayés.
 - ✓ Prêts et emprunts, dépôts et cautionnements, valeurs mobilières de placement.
- **Immobilisations**
 - ✓ Charges, immobilisations, amortissements, coût d'acquisition et de production, acquisitions, avances et acomptes, retenues de garantie, mises au rebut, cessions.
- **Valorisation des stocks**
 - ✓ Méthode d'évaluation des stocks et des travaux en cours.
 - ✓ Écritures de constatation des stocks, dépréciation.
- **Contrôle et justification des comptes**
 - ✓ Démarche de contrôle des comptes : cohérence, validation.
 - ✓ Mise en œuvre de contrôles : rapprochements bancaires, confirmations externes.
 - ✓ Présentation des travaux de contrôle comptable.

MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés de cas pratiques / Un poste informatique est mis à disposition par participant

FORMATEUR

- Formateurs qualifiés et expérimentés dans le domaine de la comptabilité et de la gestion financière. Pour plus d'information sur le profil du formateur, contacter le Pôle Formation Continue

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation des acquis à l'entrée et à la sortie de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Nous mettons tout en œuvre pour rendre accessibles nos formations. Afin d'établir les modalités d'adaptation nécessaires, merci de nous contacter

LES

- Simplifiez votre gestion comptable et respectez les obligations légales sans stress
- Maîtrisez les opérations financières pour une meilleure rentabilité de votre activité.

PUBLIC

Tout public et particulièrement les salariés et dirigeants TPE-PME de l'artisanat

PRÉREQUIS

Être initié à la comptabilité ou avoir suivi la formation comptabilité initiation

LIEUX DE FORMATION

75 : Paris 12^{ème}
77 : Chelles, Meaux, Melun, Provins
78 : Versailles, Mantes
91 : Evry, Etampes
92 : Nanterre
93 : Bobigny
94 : Saint Maur
95 : Cergy

DATES

Disponibles sur le site
www.cma-idf-formation.fr/

TARIF

Tout public : 735€ nets de taxe

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint)

CONTACT

Tél : 3006

DÉLAI D'ACCÈS

Candidature 48h avant le 1er jour de formation sous réserve :

D'un entretien de positionnement et de la vérification d'éventuels Pré-requis.

Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis.

Délai de réponse sous 48h

Chambre de Métiers et de l'Artisanat d'Île-de-France
72-74, rue de Reuilly - 75 592 Paris cedex 12

SIRET : 130 027 972 00012

Enregistré sous le NDA 11756120375
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de L'Etat.